[Nom de la structure] met à disposition de ses utilisateurs [une plateforme digitale/un réseau social d’entreprise] visant à outiller la [communication et/ou collaboration] de l’organisation.

Dans le cadre de leurs fonctions, les utilisateurs seront amenés à utiliser les ressources informatiques mises à leur disposition.

Cette Charte a pour but de définir les conditions d’utilisation de l’outil Talkspirit mis à disposition.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SOMMAIRE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[AUDIENCE CONCERNÉE](#_bj0t5hywnkxi)

[PÉRIMÈTRE DE L’OUTIL](#_hdy0p5buqeph)

[CONSIGNES D’UTILISATION](#_sffz3l7svi3j)

[RESPECT DES POLITIQUES DE L’ORGANISATION](#_5nz9s9qpznaj)

[SÉCURITÉ INFORMATIQUE](#_8la2caqwlg44)

[RESPECT DE LA VIE PRIVÉE DES COLLABORATEURS](#_woe1du6niaeo)

[RESPECT DES RELATIONS PROFESSIONNELLES](#_o8koanw76fj1)

[PROPRIÉTÉ DES INFORMATIONS PARTAGÉES](#_53ucxj7mb5bg)

[CONFIDENTIALITÉ ET SENSIBILITÉ DES INFORMATIONS PARTAGÉES](#_5fmffk5wvwh5)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### AUDIENCE CONCERNÉE

La présente charte s’applique à l’ensemble des utilisateurs de Talkspirit, notamment :

* les dirigeants et mandataires sociaux,
* les salariés,
* les intérimaires,
* les stagiaires,
* les employés de sociétés prestataires,
* les visiteurs occasionnels.

Toute personne naviguant sur Talkspirit est considérée comme un utilisateur, qu'elle soit contributrice ou non.

### PÉRIMÈTRE DE L’OUTIL

Talkspirit permet la consultation en ligne d’informations et données de l’Organisation.

L’outil Talkspirit devra être utilisé sur les postes (ordinateurs fixes et portables) et téléphones fournis par l’Organisation.

Afin d’assurer la sécurité des informations partagées, tout matériel connecté à Talkspirit, y compris le matériel personnel des utilisateurs indiqués à l’article 1, est régi par la présente charte.

ou

L’outil Talkspirit pourra être utilisé depuis l’application mobile ou sur ordinateur depuis l’application de bureau et le navigateur. L’Organisation n’outillera pas la communauté : cette utilisation de Talkspirit sera donc réalisée à la discrétion de l’utilisateur.

### CONSIGNES D’UTILISATION

L’outil Talkspirit sera utilisé à des fins professionnelles, conformément aux objectifs de l’Organisation, sauf exception prévue par les présentes ou par la loi.

Les utilisateurs ne peuvent en aucun cas utiliser l’outil de l’Organisation pour se livrer à des activités concurrentes et/ou susceptibles de porter atteinte à l’organisation de quelque manière que ce soit.

Les objectifs de l’Organisation avec Talkspirit sont les suivants : [listez les objectifs de votre structure, les thématiques abordées sur l’outil et clarifiez son positionnement dans le quotidien des utilisateurs par rapport aux autres outils collaboratifs en place].

Sur le fond :

Nous vous demandons lorsque vous commentez ou publiez des informations que :

* La communication se fasse dans le respect des opinions et de la politesse. Toute contribution devra être apportée dans le respect de vos interlocuteurs et de votre

organisation. N’adoptez aucun comportement qui ne saurait être toléré sur le lieu de travail de manière générale. Il convient de ne pas porter atteinte à l’ordre public, de ne pas proférer de propos discriminants ou diffamatoires.

* Chaque utilisateur est personnellement et légalement responsable du contenu qu’il publie.
* Aucune documentation à usage interne pour laquelle il y a des restrictions de diffusion ne doit être publiée (exemple : informations commerciales sensibles, informations confidentielles).

Sur la forme :

* Règles rédactionnelles à l’appréciation des utilisateurs.

ou

* Évitez d’écrire en majuscules, sous la forme SMS ou phonétique
* Évitez les doublons
* Relisez avant de soumettre votre publication ou commentaire afin d’éviter les fautes d’orthographe ou coquilles.

Satisfaction :

Dans une démarche de qualité, d’amélioration de son fonctionnement et de recueil de l’avis de ses utilisateurs, la plateforme pourra proposer des enquêtes de satisfaction.

Les utilisateurs rencontrant un dysfonctionnement doivent se rapprocher d’un administrateur pour résolution. Les utilisateurs peuvent faire part de toute proposition visant à améliorer la qualité du service à l’administrateur.

### RESPECT DES POLITIQUES DE L’ORGANISATION

Les échanges sur le réseau Talkspirit devront respecter la déontologie de l’Organisation, notamment [listez les éléments de déontologie affichés dans la charte de votre structure].

Les utilisateurs de Talkspirit se doivent assistance et courtoisie réciproque. Ces personnes doivent s’abstenir de toute parole blessante, attitude malveillante, de tout écrit haineux, public ou privé, de toute démarche ou manœuvre susceptible de nuire à la situation de leurs pairs.

Les administrateurs de l’outil Talkspirit ont le devoir de veiller au bon fonctionnement ainsi qu’à la bonne utilisation de la plateforme. Ils sont en droit de prendre les dispositions nécessaires pour pallier tout dysfonctionnement ou acte malveillant sur la plateforme.

### SÉCURITÉ INFORMATIQUE

L’utilisateur est responsable des ressources informatiques qui lui sont confiées dans le cadre de ses missions et doit concourir à leur protection, notamment en faisant preuve de prudence.

L’utilisateur s’engage à prendre toutes précautions utiles pour éviter que ne soient divulguées de son fait, ou du fait de personnes dont il a la responsabilité, ces informations confidentielles.

L’accès à Talkspirit est protégé par un mot de passe individuel. Ce mot de passe doit être gardé confidentiel par l’utilisateur. Le mot de passe doit être mémorisé et ne doit pas être rédigé sous quelque forme que ce soit. Il ne doit pas être confié à un tiers ou rendu accessible.

L'utilisateur est seul responsable de la gestion de son compte d'utilisateur et de toute action qui pourra être faite sous son compte et/ou avec son mot de passe. L'utilisateur devra s'assurer de sa déconnexion à l'issue de chaque session. Il s'engage en outre à informer immédiatement l’Organisation de tout vol ou détournement de son identifiant et/ou de son mot de passe et, plus généralement, de toute utilisation non autorisée de son compte d'utilisateur.

### RESPECT DE LA VIE PRIVÉE DES COLLABORATEURS

Afin de garantir le bon fonctionnement et la disponibilité de la plateforme, les administrateurs pourront prendre toutes les dispositions nécessaires. Il est nécessaire de respecter l’obligation de discrétion professionnelle cependant. Les administrateurs ne doivent pas divulguer les éventuelles informations dont ils auraient eu connaissance dans le cadre de leurs fonctions.

### RESPECT DES RELATIONS PROFESSIONNELLES

L’utilisateur s’engage à n'enfreindre aucune loi ou règlement. Sont notamment interdits, sous peine, le cas échéant, de sanctions pénales :

* l'atteinte à la vie privée d'autrui (citation nominative de tierces personnes sans leur accord explicite),
* la diffamation et l'injure,
* l'incitation aux crimes et délits et la provocation au suicide, la provocation à la discrimination, à la haine, notamment raciale, ou à la violence,
* l'apologie de tous les crimes, notamment meurtre, viol, crime de guerre et crime contre l'humanité,
* la reproduction, représentation ou diffusion d'une œuvre soumise à des droits de propriété intellectuelle ne le permettant pas.

Un code de bonne conduite est indispensable au bon fonctionnement d’une équipe ainsi qu’à un bon climat de travail.

### PROPRIÉTÉ DES INFORMATIONS PARTAGÉES

L’utilisateur est informé que les informations qu’il publie sur le fil d’actualités ne sont pas sa propriété. [Nom de la structure] est propriétaire de plein droit des informations et contenus échangés sur la plateforme interne mise en place par ses soins.

###

### CONFIDENTIALITÉ ET SENSIBILITÉ DES INFORMATIONS PARTAGÉES

Les informations partagées sur la plateforme Talkspirit par les utilisateurs peuvent être de nature confidentielle. Il est donc interdit de diffuser des informations obtenues sur Talkspirit à des personnes externes ou à des tiers ne participant pas aux échanges sans l’accord d’un administrateur.

Dans le cas de partage de documents, une mention de la confidentialité et sensibilité des informations transmises doit être affichée sur la page de garde :

* interne, se destine aux membres de la plateforme uniquement.
* interne à la profession, se destine aux personnes de la profession ne disposant pas nécessairement d’un compte sur la plateforme, est diffusable librement en citant l’auteur.
* externe, se destine aux prestataires/clients/fournisseurs disposant d’un statut de guest sur la plateforme ou ne disposant pas de compte sur l’outil Talkspirit.

L’usage de la plateforme est conditionné par l'acceptation de cette Charte.

En cas de non respect de la Charte, [nom de la structure] se réserve le droit de supprimer l’accès aux ressources et de stopper les processus informatiques sans préavis.