[Nom de la structure] se munit d’un nouvel outil comme socle commun à [la communication et/ou collaboration] [des collaborateurs/de la communauté].

(Contexte) *: Il s’agit ici de répondre à la question suivante : quelles difficultés rencontriez-vous avant la mise en place de Talkspirit ?*

Aujourd’hui, [Nom de la structure] utilise de nombreux outils pour collaborer et communiquer.

Ces outils sont utilisés différemment entre les divers services et directions, souvent à la discrétion des prestataires.

(Objectifs) *: Il s’agit ici de répondre aux questions suivantes : pourquoi Talkspirit viendra résoudre les difficultés rencontrées ? À qui l’outil s’adresse-t-il ?*

Aujourd’hui, nous souhaitons travailler avec un outil commun à l’ensemble de nos collaborateurs pour communiquer et collaborer plus efficacement au sein de la structure, mais également avec nos interlocuteurs externes.

Nous avons donc réalisé un référencement des outils que nous utilisons et engagé un travail d’identification des fonctionnalités nécessaires au quotidien des collaborateurs pour :

* faciliter la collaboration,
* rationaliser nos outils,
* disposer d’une donnée propre
* harmoniser nos usages.

L’objectif principal de la mise en place de cet outil commun, appelé Talkspirit, au sein de notre structure est donc de vous apporter davantage de confort dans vos missions au quotidien.

**Qu’est-ce que Talkspirit ?**

Talkspirit est une plateforme digitale qui permet de fluidifier les échanges et d’outiller la collaboration entre les équipes. 100% made in France, cette plateforme nous permettra de protéger l’intégrité et la confidentialité de l’ensemble de nos données !

(Positionnement) *: Il s’agit ici de répondre aux questions suivantes : quelle est la place de Talkspirit dans le quotidien des utilisateurs ? Vient-il en complément, remplacement d’autres outils collaboratifs ? Quelles seront les thématiques qui y seront abordées ?*

Suite au référencement effectué, il est ainsi décidé que…

Talkspirit viendra en remplacement de :

* Outil collaboratif 1
* Outil collaboratif 2

Talkspirit viendra en complément de :

* Outil collaboratif A : nous continuerons à travailler avec A dans le cadre de … pour traiter des thématiques suivantes.
* Outil collaboratif B : nous continuerons à travailler avec A dans le cadre de … pour traiter des thématiques suivantes.

(Date) *: Il s’agit ici de répondre aux questions suivantes : quelle est la date de déploiement prévue ? Quelles sont les prochaines étapes ?*

Talkspirit sera déployé au sein de notre structure [date de déploiement]. Nous vous accompagnerons dans ce déploiement qui se fera bien sûr progressivement pour nous assurer de réceptionner l’ensemble de vos questions et de vos besoins.

Vos référents de direction ont tous été informés de cette bascule sur un nouvel outil/des points relais ont été identifiés et seront chargés de vous accompagner.

Une formation vous sera dispensée le [date de présentation de l’outil] pour vous partager plus d’éléments sur cet outil et répondre à vos questions.

(Contacts à privilégier) *: Il s’agit ici de répondre à la question suivante : qui sont les personnes à contacter en cas de question ?*

Vous pourrez ensuite vous référer aux personnes suivantes si nécessaire :

XX du département - adresse email

XX du département - adresse email

Nous vous partagerons davantage d’informations d’ici au déploiement. N’hésitez pas à nous contacter pour toute question !

L’équipe de [la structure]